



OSPEDALE ONCOLOGICO

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A
CARATTERE SCIENTIFICO**

BARI

**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE**

Raccolta Particolare dell'Area Gestione Tecnica Determinazione n. <u>128</u> del <u>10.05.2012</u>	Raccolta Generale delle Determinazioni Determinazione n. <u>215</u> del <u>15.05.2012</u>
--	---

OGGETTO: Liquidazione fattura Itel telecomunicazioni srl.

L'anno duemila dodici il giorno dieci
nel mese di aprile nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
GESTIONE TECNICA
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che:

- Questa Amministrazione con deliberazione del Determinazione n.2 della raccolta Generale del 04.01.2011 Area Gestione del Patrimonio, ha affidato il servizio di controllo sulla tenuta della Gabbia di Faraday alla ditta Itel Telecomunicazioni srl. di Ruvo di Puglia;

Visto che la Società Itel Telecomunicazioni di Ruvo di Puglia ha emesso per il servizio effettuato, la fattura analiticamente riportata nell'allegato elenco di liquidazione n. 2012-63 costituente parte integrante della presente determinazione che risulta corredata delle prescritte attestazioni di regolarità, per un importo complessivo di €. 1.573,00 IVA inclusa;

DETERMINA

1)di liquidare la fattura analiticamente riportata nell'allegato elenco di liquidazione n. 2012-63 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di €. 1.573,00 giusta determinazione n.2 del 04.01.2011;

2)di trasmettere, ai fini del pagamento, la presente determinazione corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie, per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
L. 241/90
f.to: Rag. Pasquale Santorsola

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
TECNICA**
f.to: Ing. Giancarlo Salomone

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di

questo Istituto per gg. 5 consecutivi
dal

16.05.2012

al

In corso

Bari,

16.05.2012

Il Responsabile del Procedimento
Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme.

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
